

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną „Kompas Rozwiązań”

1. Postanowienia wstępne

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem „Kompas Rozwiązań” na portalu Facebook

1.2. Administratorem usług jest Zespół Doradców Zawodowych i Terapeutów Kompas Rozwiązań (zwany dalej: Administrator). Kontakt: kontakt@kompasrozwiazan.pl.

1.3. Korzystanie z usług elektronicznych oznacza akceptację Regulaminu.

2. Definicje

– Fanpage – oficjalny profil Kompas Rozwiązań na Facebooku.

– Użytkownik – każda osoba odwiedzająca Fanpage lub korzystająca z oferowanych drogą elektroniczną usług (np. doradztwo, terapia, materiały edukacyjne).

– Usługa elektroniczna – wszelkie czynności świadczone przez Administratora za pośrednictwem Fanpage’a, m.in. udzielanie informacji, umawianie konsultacji, udostępnianie materiałów.

– Konto Facebook – konto, którym posługuje się Użytkownik w serwisie Facebook.

3. Warunki techniczne

3.1. Aby skorzystać z usług, Użytkownik potrzebuje:

- a) Urządzenia z dostępem do Internetu,
- b) Konta Facebook (w przypadku wymiany wiadomości prywatnych),
- c) Podstawowej przeglądarki internetowej.

3.2. Usługi dostępne są 24/7 w zakresie czynności w pełni zautomatyzowanych (np. udostępnianie postów). Usługi interaktywne (konsultacje) świadczone są w godzinach uzgadnianych indywidualnie.

4. Świadczenie usług drogą elektroniczną

4.1. Usługa realizowana jest przez:

- a) publikowanie treści na Fanpage'u,
- b) komunikację przez Messenger, e-mail lub formularze zamieszczone w postach,
- c) inne narzędzia zewnętrzne (np. platformy webinarowe) wskazane każdorazowo przez Administratora.

4.2. Szczegóły każdej usługi (zakres, cena, termin) są uzgadniane indywidualnie.

5. Zawarcie umowy o świadczenie usług

5.1. Umowa elektroniczna zawierana jest w momencie potwierdzenia przez Administratora przyjęcia zlecenia Użytkownika (np. wiadomością zwrotną na Messengerze lub e-mailem).

5.2. Przed wysłaniem zlecenia Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z opisem usługi i przekazać niezbędne dane (np. imię, nazwisko, adres e-mail, opis problemu).

5.3. Administrator potwierdza przyjęcie zlecenia, podając przewidywany termin realizacji i warunki płatności.

6. Płatności

6.1. Cennik usług podaje cenę standardową za usługę.

6.2. Użytkownik dokonuje wpłaty w systemie STRIPE na wskazane konto przed usługą. Po zaksięgowaniu klient może odebrać usługę.

7. Prawa i obowiązki stron

7.1. Administrator zobowiązuje się:

- a) świadczyć usługi z należytą starannością,
- b) chronić dane osobowe zgodnie z Polityką Prywatności Fanpage'a „Kompas Rozwiązań”.

7.2. Użytkownik zobowiązuje się:

- a) podać dane prawdziwe i aktualne,
- b) nie umieszczać treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie utrudniać działania Fanpage'a (spam, próby włamań).

8. Ograniczenie odpowiedzialności

8.1. Administrator nie odpowiada za przerwy w działaniu usług wynikłe z przyczyn technicznych niezależnych od niego (awarie Facebooka, dostawców Internetu).

8.2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji Użytkownika podjętych wyłącznie na podstawie udzielonych drogą elektroniczną informacji.

9. Reklamacje

9.1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi lub funkcjonowania Fanpage'a należy kierować na adres: kompasrozwiazan@gmail.com

9.2. Administrator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i informuje Użytkownika o wyniku.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; o istotnych zmianach poinformuje przez opublikowanie nowej wersji na <https://kompasrozwiazan.pl/>.

10.2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie <https://kompasrozwiazan.pl/> „Kompas Rozwiązań” tj. dn. 17.12.2025.

10.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Data publikacji: 17.12.2025